

<h1 style="text-align: center;">横須賀基地空席広報</h1> <h2 style="text-align: center;">VACANCY ANNOUNCEMENT</h2> <p style="text-align: center;">**OPEN REGISTER** 登録制</p> <p>* Referrals will be made after each cut off date (1st & 15th of each month) for vacancies. Applications will expire in 6 months from the date of receipt at HRO. If you wish to be continuously considered, please re-apply after 6 months.</p> <p>毎月 1 日と 15 日を中間締切日とし空席にご紹介します。空席応募用紙は HRO で受領された日から 6 ヶ月で期限切れとなります。継続して登録を希望される方は 6 ヶ月後に空席応募用紙一式を再度提出して下さい。</p>		広報番号 : Announcement No.	MWR-HPT-WWY-06(OR)
		募集締切日: Closing Date	Indefinite Cut Off Dates: 1 st & 15 th of each month
		発行日: Date of Issue	20 Apr 06
1.職種名 Job title (等級 Grade <u>2</u> / 語学等級 LAD <u>N/A</u>) <div style="text-align: center;"> Waiter/Waitress #2143 (ウエイター ウェイトレス) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 事務系 Administrative <input checked="" type="checkbox"/> 技能系 Blue Collar Trade <input type="checkbox"/> 保安系 Security <input type="checkbox"/> 医療系 Medical </div>		募集人数 No. of Recruitment <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">N/A</div>	4.募集範囲 Area of Consideration <input checked="" type="checkbox"/> 現 MLC/IHA 従業員 (部隊内) Current MLC/IHA Employee within Activity <input checked="" type="checkbox"/> 現 MLC/IHA 従業員(通勤圏内) Current MLC/IHA Employee in commuting distance <input type="checkbox"/> 現 MLC/IHA 従業員(全在日米軍) Current MLC/IHA Employee Japan Wide <input checked="" type="checkbox"/> 外部 Off Base Applicant
2.部隊 Activity Commander Fleet Activities, Yokosuka Moral Welfare Recreation Department, Club Operations Division, Various Restaurants MWR 傘下 (横須賀基地内) の各レストラン 勤務場所 Working Place: 横須賀市 泊町 Tomari-cho, Yokosuka		5.雇用の種類 Type of Employment <input checked="" type="checkbox"/> IHA (HPT 時給制従業員) <div style="text-align: right;">時給 ¥760~¥910</div> <p style="margin-top: 20px;">別途チップが加算される事があります。 May earn more with tips</p>	
3.勤務時間 Work Schedule Varies between 06:00– 22:00 06 : 00 – 22 : 00 内でのシフト制 勤務日 Work Days: Varies to include weekends and holidays 週末祝日を含む各種シフト制 勤務時間・休憩 Work Hours/Recess Period: Varies/60 minutes recess on the day works more than 6 hrs, no recess on the day works less than 6 hrs 各種勤務時間あり。休憩は一日 6 時間以上勤務の日は 60 分間。6 時間未満は休憩なし <input type="checkbox"/> 夜勤 Night Shift <input checked="" type="checkbox"/> 残業 Overtime <input type="checkbox"/> 出張 Business Travel			
6.職務内容 Duties Spreads clean linen and sets tables with silverware, glasses, etc. Takes orders for food from guests and transmits orders for hot foods to a cook or to a steam table attendant. Serves food in individual dishes to each diner or places certain items of food in large containers on tables for “family” style service. Removes empty dishes at end of each course and serves the succeeding course. Performs other related or incidental duties as assigned. 清潔なテーブルかけを拡げて、食器類等をおき食卓を用意する。客から食事の注文をとり、あたたかい食物の注文をコック又はスチームテーブルの係に連絡する。食事客ごとに一品料理を運び、家族向サービスの食卓では、盛り合わせの大皿を供する。食事の順序に従って空の食器を下げ、次の皿を出す。 割り当てられた他の関連的又は付随的職務を行う。			
7.資格要件/身体条件 Qualification/Physical Requirements a. Knowledge of customer service concepts and practices. サービス業の基本が理解できている方。 b. Ability to speak, read and write English at elementary proficiency level. 初歩的な英語力。 *Handicapped applicants may be accepted, depending upon the degree and kind of disability. 障害のある方については、その程度により考慮します。			
英語力 English Language Proficiency : <input type="checkbox"/> 必要なし None <input checked="" type="checkbox"/> 初級 Basic <input type="checkbox"/> 中級 Intermediate <input type="checkbox"/> 上級 Advanced <input type="checkbox"/> 特段の能力 Exceptional			
学歴 Educational Background : N/A		免許証/修了証 License/Certificate Required : N/A	

8.提出するもの Application and Associated Documents	職務状況 Working Condition
--	----------------------------------

* <input checked="" type="checkbox"/> 空席応募用紙 Application for Vacancy Announcement (HROY Form 1) http://hro.cnfj.navy.mil *の記入は Complete * in <input type="checkbox"/> 日本語で Japanese <input type="checkbox"/> 英語で English <input checked="" type="checkbox"/> どちらでも Either <input checked="" type="checkbox"/> 80 円切手を貼付し、応募者の郵便番号・住所・氏名を書いた返信用封筒 (12cm x 23.5cm) 12cm x 23.5cm Envelope with Applicant's Zip Code, Address, Name and an 80-yen stamp (MPS is unacceptable.)		Stands and walks long period of time. Works irregular schedule.
問い合わせ先 for Job Inquiries	提出先 Office to Submit	事務処理欄 For Official Use
担当部署／担当者 Office/POC CFAY MWR 人事課 Personnel (C 6045) 担当 横田/下瀬 Ms YOKOTA / Ms SHIMOSE ☎046-816-3201 (DSN 243-3201) 受付時間 0900-1600	〒238-0015 神奈川県横須賀市泊町 1 番地 1 banchi Tomari-cho, Yokosuka, Box 22 米海軍横須賀基地統合人事部雇用課 (HRO) COMNAVFORJAPAN, Human Resources Office Yokosuka (HRO), JN Employment/Classification Division (Code N132) ☎046-816-8152 (内線/Extension) 243-8152	PD No.: Varies
		PD is accurate and current. Certified by Activity: ky
		HRO: ah 4/19

応募要項を満たしていない場合、選考の対象になりません。 Incomplete applications will not be processed. 提出された応募書類はお返ししません。 Submitted applications will not be returned.	HPT – Hourly Pay Temporary (日本政府雇用・時給制臨時雇用従業員) 契約期間- 1 年を越えない期間 (その後更新の可能性あり) 交通費および社会保険の保障はありますが、他の手当てなどの支給はありません。 勤務場所・勤務時間などは業務の都合で変更になる可能性があります。
---	---